

國立暨南國際大學暨大會館免費用住宿申請書

本校基於住宿申請作業需要，將依個人資料保護法蒐集、處理及利用您的個人資料。本單位蒐集之個人資料依法令規定，僅供本單位業務承辦人員及行旅處理及利用，除此之外，不會將您所提供的個人資料提供給他人。

為保障您的權利，您可以選擇是否提供個人資料，若選擇不提供個人資料或提供不完全時，本單位可能無法提供您完善的服務。

我已了解、接受上述告知內容，並同意提供個人資料。

住宿人簽名 _____ 年 月 日

申請單位		申請日期	年 月 日
申請人(請簽章)		申請單位主管 (請簽章)	
現場事務 負責人(或協調人)		聯絡電話(含公務 電話及手機)	
住宿者姓名/機關單位/職稱/聯絡電話			
住宿用途詳細說明			
住宿日期與 進宿退宿使用時間	自 年 月 日 時 分 至 月 日 時 分	住宿人數(含 隨員或眷屬)	
申請住宿房間型 與數量	<input type="checkbox"/> 二人房(1 大床)____間 <input type="checkbox"/> 二人房(2 小床)____間 <input type="checkbox"/> 四人房(2 大床)____間 <input type="checkbox"/> 四人房(4 小床)____間 _____間是否用早餐： <input type="checkbox"/> 是，人數 _____人。 <input type="checkbox"/> 否		
費用繳交 【請勾選免繳費用】	<input type="checkbox"/> 免繳費用 <input type="checkbox"/> 已繳費用 _____元整，單據： <input type="checkbox"/> 待繳費用 _____元整		

總務處經營管理組	總 務 處	機關長官或授權代簽人 (秘書室/校長室)

注意事項

- 1、校內各單位欲申請免費用住宿申請者，應先提早與暨大會館櫃檯(分機 3900，專線 0934-311250)確定住宿日有空床位請保留後，儘速於住宿前三個工作日填妥提出本申請書送交經營管理組(原保管組)業務承辦人審核，並循行政程序陳請鈞長核准同意後(3日以上請另簽)，始得通知會館辦理。
- 2、各單位正式提出申請時，請先自行考量重要性與必要性，以聘請講座、上級重要主管長官指導重要學術研討與其他具重要性公務或學校重要性事務為主，依合約每月免費住宿間數相當有限，總務處具審查權限並陳鈞長裁奪，通過與否各單位不得異議。(如未審查通過仍得以付費方式進住)
- 3、通過審查之住宿者如有連續住宿 2 日以上時，住宿過程間不再更換被床單及打掃房間，請告知住宿者儘量保持清潔。
- 4、本申請書依時間先後申請件數，將每月排列住宿日期與間數，如超逾合約每月最高使用間數時，依本校與經營廠商合約規定即不再同意免費住宿。
- 5、本申請書各項內容務請確實詳細填寫，現場事務負責人(或協調人)請務必填列，並請協助住宿者與暨大會館櫃檯間相關聯絡事宜。
- 6、如有未盡事宜，各單位住宿申請均另依本校與經營廠商合約規定，本公平合理予以考量辦理。