

WEB版財物報廢流程

總務處經營管理組

陳普曼組員(分機2441)

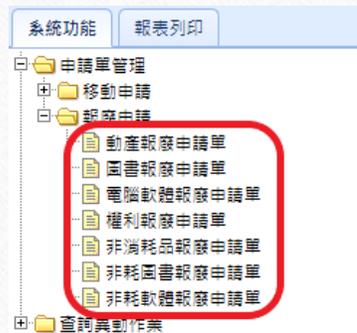
系統登入

(<https://property.ncnu.edu.tw/dj/>)

請使用員工編號及密碼登入

The screenshot shows a web browser window with two main sections: 'AnyDesk 遠端連線軟體' and '遠端遙控軟體 Teamviewer 免安裝版'. The AnyDesk section includes a link to the official website and a download link for version v6.3.2 (3.8 MB). The TeamViewer section includes a link to download TeamViewer QS (v12) and a link to the official website. A '登入系統' (Login System) dialog box is overlaid on the TeamViewer section, with a red circle around it. The dialog box has the following fields: '登入系統' (Login System) set to '財物管理系統', '登入身分' (Login Identity) set to '保管人', and '登入帳號' (Login ID) and '密碼' (Password) fields. A blue speech bubble points to the password field with the text '密碼為(系統預設值), 非校務系統密碼!!'. At the bottom of the dialog box are '登入' (Login) and '取消' (Cancel) buttons. Below the dialog box, there are links for 'TeamViewer 14 Version', 'TeamViewer 13 Version', 'TeamViewer 12 Version', and 'TeamViewer 11 Version'. The 'TeamViewer 12 Version' link is highlighted with a red circle and a red arrow. Below this, there are links for 'Windows (v12.0.258869):' and 'Linux (v12.0.258841):'. The 'Windows (v12.0.258869):' link is also highlighted with a red circle and a red arrow.

1.選擇申請報廢財物類別



系統管理 AnyDesk 連線軟體下載連結

AnyDesk 遠端連線軟體

快速啟用，不需帳號、不需安裝，立刻就可以遠端電腦連線！
告知 **此桌面位址**，即可遠端教導系統使用方式

- 一、官方網站：[AnyDesk 遠端連線軟體](#)
- 二、本站下載 v6.3.2 (3.8 MB)：[AnyDesk 遠端連線軟體](#)

系統管理 TeamViewer 連線軟體下載連結

遠端遙控軟體 Teamviewer 免安裝版

下載完成後，直接執行
並告知 **您的ID** 及 **密碼**，即可遠端教導系統使用方式

- 一、[本站下載 TeamViewerQS\(v12\)](#)
- 二、官方網站：[下載點](#)，請選擇【**TeamViewer 12 Vers**

- 動產**3~5** (分類編號第1碼)
- 圖書**50300**(分類編號)
- 電腦軟體**8070301**(分類編號)
- 非消耗品**6**(分類編號第1碼)

2. 勾選可報廢財物項目及原因

登報報廢 單據作業

[報廢相關資料]

3. * 報廢原因 01:年限已到不堪使用

備註

上級核准文號

本機關核准文號

財產是否撤回 撤回 不撤回

報廢後處理情形

入帳日期 113.06.14

停止折舊日 113.05.31

4. 填造單位 E4:經濟處經管管理組

撤存地點 學人會議地下室

財產撤回狀態 已撤回

清除資料

[可報廢條件]

保管人 E4-10:陳豐晏

分類編號

使用單位 請至少輸入1碼以便查詢

存號起止

經管單位 請至少輸入1碼以便查詢

到期年數加 0 年

存置地點

使用人

單位管理人

管理單位 A095F0000Q:國立暨南國際大學

清除條件

[可報廢資料(可逐筆點選或分頁全選)]

1. 可報廢查詢

2. 分頁全選

3. 重新選擇

4. 儲存報廢單

5. 查詢列印

<input type="checkbox"/>	分類編號	序號	財產權責	廠牌	型式	單位	原始成本	累計折舊	殘值	帳面價值
<input type="checkbox"/>	3100301-36	15	數位水錶	2.5"電子式水錶	舍:工、料、及蓋空模組等	組	58,620	58,620	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	3100502-09	12	數位電表	三相網路電表	舍:工、料及蓋空模組等	組	39,080	39,080	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	5010102-02	173	影印機	SHARP MX-452N		架	138,000	138,000	0	0
<input type="checkbox"/>	5010108-20	90	除濕機	Panasonic F-Y24CXW	12公升除濕機	台	14,900	14,900	0	0
<input type="checkbox"/>	5010108-20	91	除濕機	Panasonic F-Y24CXW	12公升除濕機	台	14,900	14,900	0	0
<input type="checkbox"/>	5010302-10	103	辦公室OA隔屏	撞型屏風+撞型屏風	保管組辦公室使用	式	41,340	41,340	0	0
<input type="checkbox"/>	5010302-11	95	落地窗	150cm*250cm 附紗門	費值 10207摺摺型隔窗/5mm+!	樞	33,875	33,875	0	0
<input type="checkbox"/>	5010302-11	96	落地窗	150cm*250cm 附紗門	費值 10207摺摺型隔窗/5mm+!	樞	33,875	33,875	0	0
<input type="checkbox"/>	5010302-11	97	落地窗	150cm*250cm 附紗門	費值 10207摺摺型隔窗/5mm+!	樞	33,875	33,875	0	0
<input type="checkbox"/>	5010302-11	98	落地窗	150cm*250cm 附紗門	費值 10207摺摺型隔窗/5mm+!	樞	33,876	33,876	0	0
<input type="checkbox"/>	5010302-11	99	落地窗	150cm*250cm 附紗門	費值 10207摺摺型隔窗/5mm+!	樞	33,876	33,876	0	0
<input type="checkbox"/>	5010302-11	100	落地窗	150cm*250cm 附紗門	費值 10207摺摺型隔窗/5mm+!	樞	33,876	33,876	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	5010303-01B	68	木製櫃	W450*D50*H1274cm	放置文具有用	座	55,400	55,400	0	0
<input type="checkbox"/>	5010303-01B	462	系統櫃檯	W430*D50*H274cm	經管組辦公室使用	個	46,300	46,300	0	0
<input type="checkbox"/>	5010307-46	10	鐵網圍欄	W640*H250cm	鐵網圍欄(含拉門)	式	31,878	31,878	0	0

- 點選【可報廢查詢】(僅顯示已達保存年限可申請報廢財產項目)
- 勾選可報廢財物
- 選擇報廢原因(建議設定為01:年限已到不堪使用)
- 選擇【填造單位】(財產經管單位)
- 儲存報廢單

3.完成申請並列印

整批報廢 單據作業 1.

新增單據 修改 刪除 覆位查詢 儲存 取消 列印 2. 審核 報廢後處理

管理單位: A095F0000Q:國立暨南國際大學
報廢單號: 113061400001
入帳日期: 113.06.14
管理編號: B1130000225
停止折舊日: 113.05.31

審核日期: 113.06.14
填單日期: 113.06.14
報廢總號: 4-113061400001
派換單號:

管理單位: A095F0000Q:國立暨南國際大學
填表人: 12714:陳曾曼
單據備註:
填單單位: E4:總務處經管管理組

1.基本資料 2.帳務資料 財產影像資料

項次: 1
權屬類別: 01:固有
分類編號: 5010102-02:影印機
數量單位: 1 架
財產摘要: 影印機
上級核准文號:
折舊加提月數: 加提金額:

報廢原因: 01:年限已到不獲使用
序號起止: 173 ~ 173
單價: 138,000.00
報廢金額: 138,000.00
本機關核准文號:

已使用年數: 12 年 9 月
繳存地點: 學人會館地下室
財產是否繳回: 繳回 不繳回
財產繳回狀態: 已繳回

備註:
在此輸入財產的附件內容

報廢後處理情形

【原主財產資料】

入帳日期: 100.09.09
財產摘要: 影印機
廠牌: SHARP MX-452N
廠商名稱: 震旦行股份有限公司
使用關係: 04:自用
採購別: 1:國內

購置日期: 100.08.10
財產屬性: 一般 珍貴 未完工程
型號:
廠商電話:
產地(國別):
採購地: 2:中

報廢單號	入帳日期	填單日期	審核日期
113.06月份 (1張單)			
1	113061400001	113.06.14	113.06.14

50 第 1 頁 共 1 頁 顯示 1 到 1, 共 1 記錄

- 選取【單據作業】
- 列印申請單

列印出報廢申請單

預覽報表 停止 關閉

1 / 2 90%

國立暨南國際大學
財產報廢申請單

第一聯

填單日期: 115.06.14
填造單位: 總務處經管管理組
管理編號: 01150000225
記帳字號:

財產編號 (序號)	財產名稱	廠牌	型式	單位	數量	取得日期	使用 年限	已使用 年數	報廢原因	備註
S010102-02 (175-175)	影印機	SHARP MX-452N		宗	1	100.08.10	6年	12年	年限已到不堪使用	
S010303-01B (68-68)	木製櫃	W450*050*H1274cm	放置文具用	座	1	092.07.18	5年	20年	年限已到不堪使用	
合計:					2					

使用單位: 陳晉堯
(保管人)
單位主管: 總務處經管管理組

財產管理單位:
(經管組)

主計單位:

校長:

電腦單號: 115061400001
4-115061400001

2.

- 選取【預覽報表】
- 點選右方印表機圖示, 列印1式2聯申請單
- 請於使用單位: 保管人及單位主管處用印

注意事項

- 報廢申請單未奉核定前, 請勿將報廢品逕送經管組【待核定後之財物報廢申請單及報廢品一併送經管組】。
- 報廢財物如體積龐大或品項數量繁多, 如需申請公務車派車運載至學人會館地下室儲存倉庫, 請自行向事務組申請小貨車派車。
- 申請報廢財物, 如含額外加裝項目(EX.影印機加裝分頁機), 請一併辦理報廢申請, 以免邇後產生報廢認定之爭議。

謝謝指教

如有操作疑問，
請洽總務處經管組陳小姐
(分機2441)